



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 3

DEL 17 gennaio 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 3 gennaio 2024, n. 01/Pres.

LR 7/2000, art. 19. Approvazione Accordo di Programma per il recupero urbanistico dell'area ex caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "Experimental city" - edifici nel complesso della ex caserma Osoppo - ed individuazione della sede dell'Organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG).

pag. **6**

Decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche 5 gennaio 2024, n. 206

LR 24/1996, articolo 2, comma 2. Inizio e termine della giornata venatoria. Annata venatoria 2024/2025.

pag. **16**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 gennaio 2024, n. 19

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023. Programma specifico 26/23 – "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Sportello di novembre 2023: approvazione esito valutazione operazioni formative e prenotazione risorse.

pag. **18**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio Trasmisizione energetica 2 gennaio 2024, n. 25/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/ELR/288.4. (Estratto)

LR 19/2012. Società Adria Link Srl. Decreto di Autorizzazione unica n. 3293 del 31 dicembre 2010 per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto interrato con tensione di 110 kV di carattere sovranazionale e le opere e le infrastrutture connesse tra il confine di Stato con la Repubblica di Slovenia a Rabuiese nel Comune di Muggia e la stazione elettrica di Zaule nel Comune di Trieste. Proroga del termine di inizio e fine lavori. Titolare: Adria Link Srl - N. pratica: 288.4 .

pag. **22**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cristante Alberto.

pag. **22**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Darsena S. Marco Srl, rinnovi di concessioni alle ditte Fantoni Spa (ipd 2948/9) e riconoscimento a derivare al Condominio Italia.

pag. **23**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Mollificio Bortolussi Srl.

pag. **23**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rambaldini Gino Srl.

pag. **24**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di rinnovo con variante in aumento della concessione di derivazione d'acqua per utilizzo igienico/sanitario. Richiedente: ditta Autostrade per l'Italia Spa.

pag. **24**

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Trieste

Graduatorie definitive dei medici specialisti, veterinari, biologi e psicologi ambulatoriali, relative alla Provincia di Trieste, predisposte dall'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, vevolevoli per l'anno 2024 - Art. 19, comma 10, dell'ACN per i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici e psicologi), del 20 maggio 2021.

pag. **25**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **34**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **34**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **34**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **35**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **35**

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 - Legge di stabilità 2024. Pubblicata nel II Supplemento ordinario n. 38 del 29 dicembre 2023. Avviso di rettifica.

pag. **38**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Artegna (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 19 al PRGC.

pag. **39**

Comune di Buja (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **39**

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di adozione e deposito del PRPC di iniziativa privata denominato "Ambito A1 - San Giovanni cartiera del Timavo".

pag. **39**

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di adozione e deposito del PRPC di iniziativa privata denominato "Masterplan vivere verde Sistiana".

pag. **40**

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan).

pag. **40**

Comune di Manzano (UD)

Avviso di avvenuta approvazione del Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan) del Comune di Manzano.

pag. **41**

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di adozione della variante di livello comunale n. 22 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **41**

Comune di Pasian di Prato (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante di livello comunale n. 65 al PRGC.

pag. **42**

Comune di Povoletto (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 47 al PRGC.

pag. **42**

Comune di Remanzacco (UD)

Avviso ex art. 14, comma 1, DLgs. 152/06 e s.m.i. Valutazione ambientale strategica della variante n. 47 al Piano regolatore generale comunale, di livello generale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale. Avvio della consultazione pubblica.

pag. **42**

Comune di Rigolato (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **44**

Comune di Spilimbergo (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 58 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **44**

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 93 al PRCG di Tarvisio.

pag. **44**

Comune di Trasaghis (UD)

Avviso dell'avvenuta adozione della variante di livello comunale ai sensi della LR 5/2007 e s.m.i. al Piano urbanistico generale del Comune di Trasaghis - art. 63 sexies della LR 5/2007 e s.m.i.

pag. **45**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di Chirurgia plastica e ricostruttiva.

pag. **46**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Cure palliative.

pag. **57**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 194886 del 13 dicembre 2022, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente Psicologo.

pag. **68**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 76931 del 24 maggio 2023, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di Cardiologia.

pag. **70**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 115488 del 7 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di Dermatologia e venereologia.

pag. **71**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 125038 del 30 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di Urologia.

pag. **71**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 118478 dell'11 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 7 posti di Infermiere di elevata qualificazione - area del personale di elevata qualificazione.

pag. **72**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 134268 del 15 settembre 2023, per titoli ed esami, a n. 10 posti di dirigente medico della disciplina di Anestesia e rianimazione.

pag. **72**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 89965 del 16 giugno 2023, per titoli ed esami, a n. 20 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina d'emergenza e urgenza.

pag. **73**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico a tempo indeterminato - disciplina: Medicina trasfusionale.

pag. **74**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_3_1_DPR_1_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 3 gennaio 2024, n. 01/Pres.

LR 7/2000, art. 19. Approvazione Accordo di Programma per il recupero urbanistico dell'area ex caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "Experimental city" - edifici nel complesso della ex caserma Osoppo - ed individuazione della sede dell'Organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale n. 14/2002 rubricata "Disciplina organica dei lavori pubblici" ed in specie il Capo XI della medesima rubricata "Finanziamento di lavori pubblici";

RICHIAMATO l'articolo 2 della legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 (Legge di stabilità 2021), commi 44 bis e seguenti, come introdotti dall'articolo 11, comma 5 delle legge regionale n.22/2022, a mente dei quali l'Amministrazione regionale è autorizzata a concorrere al progetto di riqualificazione urbana dell'area denominata "Caserma Osoppo", avviato dalla città di Udine, ricompresa nell'ambito del progetto denominato "Experimental City" - Edifici nel complesso della ex Caserma Osoppo", di cui al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2016 in attuazione dell'articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), a fronte della concessione gratuita di spazi arredati da destinare a finalità istituzionali, tra cui l'individuazione dei locali da disporre a favore dell'istituendo Organismo Pagatore Regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG), di cui all'articolo 3, commi da 68 a 72, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022) in ragione di cui l'Amministrazione regionale è autorizzata a sottoscrivere un Accordo di programma con il Comune di Udine che preveda in particolare che:

a) l'Amministrazione regionale conceda al Comune di Udine un contributo per l'importo massimo di 3.500.000,00 euro a concorso del completamento delle opere di cui all'area denominata "Caserma Osoppo";

b) il Comune di Udine si obbliga a concedere, gratuitamente, a favore dell'Amministrazione regionale spazi arredati, da destinarsi a finalità istituzionali regionali, per una estensione minima di 1.500 metri quadrati lordi, e per una durata non inferiore a 25 anni;

RICHIAMATO il verbale della conferenza svoltasi il 6 dicembre 2023 ed acquisito al prot. 520-P dd. 11.12.2023 ai sensi dell'art. 19 comma 4 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7, in cui il Comune di Udine ha manifestato la volontà di stipulare il suddetto Accordo di programma;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 548 dd. 12.12.2023 la Giunta del Comune di Udine ha stabilito:
1. di approvare il testo dell'Accordo di programma, nonché l'allegato cronoprogramma, tra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Comune di Udine per il recupero urbanistico dell'area Ex Caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "Experimental City" - edifici nel complesso della Ex Caserma Osoppo - e individuazione della sede dell'Organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG);

2. di dare atto che l'Accordo è sottoposto alla procedura di approvazione dell'art. 19 della legge regionale n. 7/2000 e s.m.i., ovvero approvazione con Decreto del Presidente della Regione previa deliberazione della Giunta regionale e della Giunta comunale;

3. di dichiarare efficace l'Accordo dalla sua data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione;

4. dare atto che, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n.34 del 21/11/2013 (paragrafo 1), la somma che verrà erogata dalla Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi della richiamata legge regionale 26/2020, assume la qualificazione di contributo;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 15.12.2023 n. 2007, con la quale è stato approvato lo schema di accordo di programma e relativo cronoprogramma tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Udine per il recupero urbanistico dell'area ex caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "experimental city" - edifici nel complesso della ex caserma Osoppo - ed individuazione della sede dell'organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG) e si è autorizzato il Presidente della Regione o proprio delegato alla sottoscrizione;

VISTO l'Accordo di programma stipulato tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Udine in data 27.12.2023 acquisito al prot. 3487/P/CON per il recupero urbanistico dell'area ex caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "experimental city" - edifici nel complesso della ex caserma Osoppo - ed individuazione della sede dell'organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG);

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), ed in particolare l'articolo 34 in materia di accordi di programma;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) ed in particolare l'articolo 19 in tema di accordi di programma;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del suddetto Accordo ai sensi dell'art. 19, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, e successive modifiche

DECRETA

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, è approvato l'Accordo di programma stipulato tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Udine per il recupero urbanistico dell'area ex caserma Osoppo in Udine ricompresa nell'ambito del progetto denominato "experimental city" - edifici nel complesso della ex caserma Osoppo - ed individuazione della sede dell'organismo pagatore regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA



ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

E

COMUNE DI UDINE

PER IL RECUPERO URBANISTICO DELL'AREA EX CASERMA OSOPPO IN UDINE RICOMPRESA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "EXPERIMENTAL CITY" – EDIFICI NEL COMPLESSO DELLA EX CASERMA OSOPPO" - E INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE DELL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (OPR FVG) – CODICE CUP

La Regione Friuli Venezia Giulia

Il Comune di UDINE

di seguito le Parti

Visto l'articolo 19 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), il quale prevede che l'accordo di programma è finalizzato alla definizione e attuazione, anche attraverso l'iniziativa di privati, di piani, opere o interventi di interesse pubblico, nonché all'attuazione di programmi che richiedono per la loro realizzazione l'azione integrata della Regione, degli enti locali, di amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e di altri soggetti pubblici e privati e, inoltre, che, con l'accordo di programma si attua il coordinamento delle azioni di rispettiva competenza, si definiscono in particolare le modalità e i tempi di esecuzione da parte di ciascuna Amministrazione e soggetto partecipante, il controllo dell'attuazione degli interventi, la verifica del rispetto delle condizioni fissate, le conseguenze derivanti da eventuali ritardi o inadempienze, l'eventuale revoca del finanziamento totale o parziale e l'attivazione di procedure sostitutive;

Atteso l'articolo 19 della legge regionale 7/2000, il quale prevede, inoltre, che gli accordi di programma ai quali partecipa la Regione siano stipulati e approvati dal Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta medesima, su proposta dell'Assessore regionale competente nella materia oggetto dell'accordo;

Vista la legge regionale n.14/2002 rubricata "Disciplina organica dei lavori pubblici ed in specie il Capo XI della medesima rubricato "Finanziamento di lavori pubblici";

Richiamato l'articolo 2 della legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 (Legge di stabilità 2021), commi 44 bis e seguenti, come introdotti dall'art.11, comma 5 delle LR n.22/2022, a mente dei quali, l'amministrazione regionale è autorizzata a concorrere al progetto di riqualificazione urbana dell'area denominata "Caserma Osoppo", avviato dalla città di Udine, ricompresa nell'ambito del progetto denominato "Experimental City" – Edifici nel complesso della ex Caserma Osoppo", di cui al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2016 in attuazione dell'articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), a fronte della concessione gratuita di spazi arredati da destinare a finalità istituzionali, tra cui l'individuazione dei locali da disporre a favore dell'istituendo Organismo Pagatore Regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG), di cui all'articolo 3, commi da 68 a 72, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022) in ragione di cui l'Amministrazione regionale è autorizzata a sottoscrivere un accordo di programma con il Comune di Udine che preveda in particolare che:

a) l'Amministrazione regionale conceda al Comune di Udine un contributo per l'importo massimo di 3.500.000 euro a concorso del completamento delle opere di cui all'area denominata "Caserma Osoppo";

b) il Comune di Udine si obbliga a concedere, gratuitamente, a favore dell'Amministrazione regionale spazi arredati, da destinarsi a finalità istituzionali regionali, per una estensione minima di 1.500 metri quadrati lordi, e per una durata non inferiore a 25 anni.

Viste

la deliberazione della Giunta comunale n. 548 del 12.12.2023 di autorizzazione alla stipulazione dell'Accordo;

la deliberazione della Giunta regionale n. 2007 del 15.12.2023 di autorizzazione alla stipulazione dell'Accordo;

Tutto ciò premesso e considerato**le Parti**

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1***(Recepimento delle premesse)***

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma che viene sottoscritto fra le Parti in forza dalla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, e dalla legge 267/2000

Art. 2***(Finalità dell'Accordo)***

1. Il presente Accordo, in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 2 della legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 (Legge di stabilità 2021), commi 44 bis e seguenti, concorre all'attuazione, coordinata, delle azioni avviate dalla città di Udine, e ricomprese nell'ambito del progetto denominato "Experimental City" – Edifici nel complesso della ex Caserma Osoppo", di cui al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2016 in attuazione dell'articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016),

2. Il presente accordo è finalizzato a dare attuazione a quanto indicato al comma 1 nonché ad addivenire all'individuazione dei locali da disporre a favore dell'istituendo Organismo Pagatore Regionale del Friuli Venezia Giulia (di seguito anche solo OPR FVG), di cui all'articolo 3, commi da 68 a 72, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022)

3. Le Parti, ciascuna in relazione alle proprie competenze, assumono gli impegni specificati nei successivi articoli.

Art. 3***(Aree interessate dall'accordo)***

1. Le parti concordano che l'area interessata dal presente accordo è ricompresa e definita nell'ambito del progetto denominato "Experimental City" – Edifici nel complesso della ex Caserma Osoppo" di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto (di seguito anche "Caserma Osoppo").

Art. 4***(Oggetto dell'Accordo)***

1. Le Parti concordano quale oggetto i seguenti interventi:

a) realizzazione ed individuazione della sede OPR FVG a mezzo della erogazione, da parte dell'amministrazione regionale, a favore del Comune di Udine, di un contributo per l'importo massimo di 3.500.000 euro a concorso del completamento delle opere di cui all'area denominata "Caserma Osoppo";

b) concessione, gratuita, da parte del comune di Udine a favore dell'Amministrazione regionale di spazi arredati, presenti negli edifici insistenti sull'area della lettera a), da destinarsi a finalità istituzionali regionali, per una estensione minima di 1.500 metri quadrati lordi, e per una durata non inferiore a 25 anni idonea all'esercizio dei compiti e funzioni dell'Organismo Pagatore Regionale del Friuli Venezia Giulia (OPR FVG), il cui personale in organico, è stimato in minimo 37 funzionari fino ad un massimo di 50 circa, da realizzarsi secondo le esigenze, minime, di seguito rappresentate:

- una stanza dirigenziale;
- le stanze per il personale sopra indicato, di cui cinque ad uso singolo e le altre con capienza di 2/3 persone al massimo;
- una sala riunioni con capienza pari ad almeno 15 persone;
- due piccoli locali o due spazi attrezzati per il ricevimento dell'utenza esterna;
- un ingresso in cui sia possibile svolgere le funzioni di segreteria e di controllo degli accessi e che possa fungere anche da sala d'attesa per l'utenza esterna.

Art.5

(Impegni della Regione Friuli Venezia Giulia)

1. La Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 (Legge di stabilità 2021), commi 44 bis e seguenti e nel limite delle risorse finanziarie previste dal medesimo, si impegna ad erogare il contributo nell'importo massimo di 3.500.000,00, a concorso del completamento delle opere di cui all'area denominata "Caserma Osoppo" nei modi e termini di cui al successivo articolo 11.

Art. 6

(Impegni del comune di Udine)

1. Il Comune di Udine si impegna all'esecuzione delle opere di cui al progetto denominato "Experimental City" – Edifici nel complesso della ex Caserma Osoppo" CODICE CUP C23I23000090002, entro i termini di cui al cronoprogramma allegato al presente accordo (allegato n.1), quale parte integrante del medesimo, prevedendo la realizzazione degli spazi da destinarsi alle finalità istituzionali regionali di cui all'articolo 4 ed al fine di provvedere alla stipula della relativa concessione, ed alla consegna dei relativi locali, rispettivamente:

per quanto concerne la sede OPR entro il 31.12.2025;

**Art. 7
(Impegni comuni)**

1. Le Parti si impegnano a ricercare e porre in essere in ognuna delle fasi del procedimento, anche mediante forme di collaborazione e di stretto coordinamento, tutte le opportune iniziative per addivenire alla compiuta realizzazione dell'intervento di costruzione della nuova caserma.

**Art. 8
(Cronoprogramma)**

1. Gli interventi previsti dal presente Accordo si svolge secondo il cronoprogramma allegato (allegato 4), che individua la durata di ciascuna fase attuativa e singolo intervento fermo restando che il dies a quo a cui far riferimento è quello della pubblicazione sul BUR del presente Accordo.

2. Eventuali modifiche al cronoprogramma che non comportino slittamenti dei termini intermedi superiori ai 180 giorni (centottanta) e/o uno slittamento del termine ultimo per la conclusione dell'intervento superiore a 360 giorni (trecentosessanta) potranno essere concordate in sede di Collegio di vigilanza.

**Art. 9
(Spese ed oneri Regolazione dei rapporti economici tra Regione e Comune)**

1. Gli interventi di cui al presente Accordo non comportano, per la Regione, alcun onere finanziario ulteriore rispetto a quanto previsto dall'articolo 2 della legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 (Legge di stabilità 2021).

2. Le parti concordano che l'erogazione del contributo a valere sulla iniziativa, da realizzarsi entro il compendio delle ex caserma Osoppo, è individuata come segue:

a) importo pari a, massimo, 3.500.000 reso:

- 10% a seguito pubblicazione sul BUR dell'accordo e quindi della sua efficacia;
- 50% alla consegna dei lavori;
- 40% a titolo di saldo alla data di collaudo dell'opera e della sua rendicontazione;

3. La rendicontazione del contributo avverrà secondo quanto previsto dall'art. 42 commi 1 e 2 della Legge regionale n. 7/2000 e s.m.i., con la precisazione che è ammissibile a rendiconto qualsiasi spesa relativa all'opera, sostenuta dal Comune di Udine a seguito di procedure avviate anche prima della stipula del presente accordo.

4. I sottoscrittori, per la parte di propria spettanza, danno atto di farsi parte diligente nell'adempimento di quanto necessario per il buon andamento e la finalizzazione dell'operazione.

**Articolo 10
(Effetti giuridici dell'accordo)**

1. L'Accordo è vincolante per le Parti e si obbligano a compiere tutti gli atti necessari alla sua esecuzione e non possono compiere validamente atti successivi che violino, ostacolino o contrastino con lo stesso.

2. L'Accordo può venir modificato o prorogato per concorde volontà delle Parti, con la procedura di cui all'articolo 19 della LR n. 7/2000 e s.m.i..

3. Le Parti si impegnano a collaborare nell'effettuazione delle attività oggetto del presente Accordo, secondo le rispettive funzioni e competenze ed in ossequio ai rispettivi ordinamenti.

Articolo 11

(Vigilanza)

1. La vigilanza sull'Accordo è svolta da un "Collegio di vigilanza", presieduto dalla Regione FVG, composto da un rappresentante della Regione FVG, n.1 rappresentante del comune e da 1 rappresentante dell'OPR FVG.

2. Sono compiti del Collegio:

- a) vigilare sul rispetto dell'Accordo;
- b) monitorare lo stato di attuazione dell'Accordo e controllare il rispetto delle finalità dell'Accordo e degli impegni delle Parti;
- c) coordinare le azioni e gli interventi di competenza di ciascuna delle Parti;
- d) promuovere ogni azione necessaria a rimuovere eventuali ostacoli e accelerare le procedure;
- e) individuare e analizzare i problemi, anche giuridici, inerenti l'Accordo, proponendo le soluzioni idonee al loro superamento;
- f) dirimere in via bonaria le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e attuazione dell'Accordo;
- g) proporre alle Parti eventuali modifiche da apportare all'Accordo.

3. La partecipazione al Collegio di vigilanza non dà diritto all'indennità di presenza. Gli eventuali oneri derivanti dalla partecipazione allo stesso rimangono a carico degli Enti di appartenenza.

4. Entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di approvazione dell'Accordo di programma le Parti provvedono ad individuare il proprio rappresentante in seno al Collegio di vigilanza e ne danno comunicazione.

5. Il Collegio di vigilanza si riunisce almeno due volte all'anno per verificare lo stato di attuazione dell'Accordo.

Articolo 12

(Durata dell'accordo)

1. Le Parti convengono che il presente Accordo di Programma ha durata sino alla completa realizzazione delle opere oggetto del presente Accordo e comunque non più di 5 anni.

Articolo 13

(Controversie)

1. Per tutte le controversie relative all'esecuzione dell'Accordo il Foro competente è quello dell'Autorità Giudiziaria di Trieste.

2. In ogni caso, prima di adire l'Autorità giudiziaria, le Parti s'impegnano a promuovere un tentativo di conciliazione mediante i propri rappresentanti di cui all'articolo 14 che, a tal fine, devono essere convocati entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta di una delle Parti.

Decorsi infruttuosamente 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza di conciliazione, le Parti hanno la facoltà di deferire la soluzione della controversia alla competente Autorità giudiziaria.

Articolo 14

(Procedura di approvazione ed entrata in vigore dell'Accordo – Efficacia)

1. L'Accordo, firmato digitalmente, è sottoposto alle procedure di approvazione dell'art. 19 della LR n. 7/2000 e s.m.i.,

che prevedono i seguenti adempimenti:

a) approvazione con Decreto del Presidente della Regione previa deliberazione della Giunta medesima;

2. Il presente Accordo di Programma diviene efficace dalla sua data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 27.12.2023

L'ASSESSORE REGIONALE

dott. Sebastiano Callari

IL SINDACO DEL COMUNE DI UDINE

dott. Alberto Felice de Toni

Firmato digitalmente da: Sebastiano Callari
Data: 27/12/2023 13:13:12



Documento firmato
da:
DE TONI
ALBERTO-FELICE
27.12.2023
12:24:17 UTC

CRONOPROGRAMMA		
Opera 8226 - Nuova sede Organismo Pagatore Regionale		
Completamento edificio Via Brigata Re (Piano 1°)		
Importo lavori		€ 3.500.000,00
Affidamento redazione PFTE potenziato		31/12/2023
APPROVAZIONE PFTE potenziato		30/04/2024
Avvio procedura Appalto Integrato		31/06/2024
Approvazione progetto Esecutivo		31/10/2024
Consegna lavori		31/12/2024
Fine lavori		30/09/2025
Collaudo		31/12/2025
Entrata in esercizio		31/12/2025

24_3_1_DDS_CACCIA RIS ITT_206_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche 5 gennaio 2024, n. 206

LR 24/1996, articolo 2, comma 2. Inizio e termine della giornata venatoria. Annata venatoria 2024/2025.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 17 luglio 1996, n. 24 concernente "Norme in materia di specie cacciabili e periodi di attività venatoria ed ulteriori norme modificative ed integrative in materia venatoria e di pesca di mestiere";

ATTESO che, in forza dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 24/1996, le norme contenute all'articolo 2 e agli articoli dal 3 al 7, della medesima legge regionale 24/1996 costituiscono per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia il calendario venatorio di cui all'articolo 18, della legge 11 febbraio 1992, n. 157, riguardante "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio";

VISTO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della sopra citata legge regionale 24/1996, la caccia è consentita durante i periodi indicati dalla legge stessa da un'ora prima del sorgere del sole al tramonto, **VISTO** che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 bis, della già menzionata legge regionale 24/1996, la caccia alla posta per gli acquatici è consentita sino ad un'ora dopo il tramonto;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1987, n. 14 "Disciplina dell'esercizio della caccia di selezione per particolari prelievi di fauna selvatica" che individua criteri per l'inizio e il termine della giornata venatoria differenziati per specie;

VISTA la legge regionale 14 giugno 2007, n. 14 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione degli articoli 4, 5 e 9 della direttiva 79/409/CEE concernente la conservazione degli uccelli selvatici in conformità al parere motivato della Commissione delle Comunità europee C(2006) 2683 del 28 giugno 2006 e della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Legge comunitaria 2006)" e in particolare l'articolo 3, comma 2, lettera h), che stabilisce, per le zone di protezione speciale (ZPS) il divieto di esercitare la caccia dopo il tramonto, con l'eccezione della caccia di selezione agli ungulati;

VISTO l'articolo 2, comma 2, della legge regionale 24/1996, nel quale si prevede che il Direttore del Servizio della caccia e della pesca provveda con proprio decreto, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione, a fissare l'ora di inizio e il termine della giornata venatoria secondo medie quindicinali;

RITENUTO di determinare le effemeridi solari ai fini dell'attività venatoria facendo riferimento agli orari del sorgere e del tramontare del sole per il periodo che va dal 1° febbraio 2024 al 31 gennaio 2025;

RITENUTO di fissare gli orari del sorgere e del tramontare del sole delle giornate venatorie secondo medie quindicinali elaborate sulla base delle Effemeridi aeronautiche fornite dal 2° Stormo - Ufficio meteo dell'Aeronautica militare (Ufficio Meteo Rivolto) - per l'anno 2024;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale, approvato con decreto del Presidente della regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni, con cui il "Servizio della caccia e della pesca" è stato rinominato "Servizio caccia e risorse ittiche" (DGR 13.09.2013, n. 1612);

VISTO il combinato disposto degli articoli 17, comma 3, e 21 comma 1, lettera a), recanti le competenze del Direttore di Servizio del sopra richiamato Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1182, di conferimento dell'incarico di Direttore dell'intestato Servizio dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Le ore del sorgere e del tramontare del sole per il periodo "febbraio 2024 - gennaio 2025" sono le seguenti:

Effemeridi solari 2024/2025

MESE	PERIODO	IL SOLE SORGE	IL SOLE TRAMONTA
FEBBRAIO 2024	1a quindicina	7,21	17,22
	2a quindicina	6,59	17,44
MARZO 2024	1a quindicina	6,33	18,04
	2a quindicina	6,03	18,25
	(dal 31 inizio ora legale)	7,03*	19,25*
APRILE 2024	1a quindicina	6,34*	19,46*
	2a quindicina	6,07*	20,05*
MAGGIO 2024	1a quindicina	5,44*	20,25*
	2a quindicina	5,27*	20,43*
GIUGNO 2024	1a quindicina	5,18*	20,56*
	2a quindicina	5,18*	21,02*
LUGLIO 2024	1a quindicina	5,26*	20,59*
	2a quindicina	5,40*	20,47*
AGOSTO 2024	1a quindicina	5,59*	20,26*
	2a quindicina	6,18*	20,01*
SETTEMBRE 2024	1a quindicina	6,37*	19,32*
	2a quindicina	6,56*	19,03*
OTTOBRE 2024	1a quindicina	7,15*	18,34*
	2a quindicina	7,36*	18,06*
	(dal 27 inizio ora solare)	6,36	17,06
NOVEMBRE 2024	1a quindicina	6,58	16,44
	2a quindicina	7,19	16,29
DICEMBRE 2024	1a quindicina	7,36	16,23
	2a quindicina	7,47	16,27
GENNAIO 2025	1a quindicina	7,48	16,40
	2a quindicina	7,39	17,00

* = ora legale già conteggiata

2. L'attività venatoria si effettua da un'ora prima del sorgere del sole fino al tramonto, compresa la caccia di selezione alle specie Daino, Camoscio e Muflone.

3. Fa eccezione:

- la caccia di selezione alle specie Cervo e Capriolo che si effettua due ore prima del sorgere del sole e fino a due ore dopo il tramonto;
- la caccia di selezione alla specie Cinghiale che si effettua due ore prima del sorgere del sole e fino a quattro ore dopo il tramonto;
- la caccia alla posta agli acquatici che è consentita sino ad un'ora dopo il tramonto in aree non ricomprese in zone di protezione speciale (ZPS).

4. Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 5 gennaio 2024

COLUSSA

24_3_1_DDS_FORM_19_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 gennaio 2024, n. 19

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023. Programma specifico 26/23 – “Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate”. Sportello di novembre 2023: approvazione esito valutazione operazioni formative e prenotazione risorse.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 “Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 “Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate”;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di NOVEMBRE 2023 sono state presentate 5 (cinque) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento “Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”, di cui alla DGR 1952/2022;

DATO ATTO che tutte le 5 (cinque) operazioni sono state ammesse a valutazione;

VISTO il verbale di data 2 gennaio 2024, della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 31825/GRFVG del 06/07/2023, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di NOVEMBRE 2023, secondo cui tutte le 5 (CINQUE) operazioni ammesse a valutazione, sono state valutate positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, per le 5 (CINQUE) operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 55.030,40;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammes-

se a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle suddette attività si provvederà con atto successivo;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di NOVEMBRE 2023, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. Alla prenotazione dell'importo di € 55.030,40, sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo.

3. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 2 gennaio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziate	27/11/2023 10:2822	Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV	2023/5380	2023/5380/0	D22D23000470009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO - SOFT SKILLS ATTRAVERSO LA COMUNICAZIONE GRAFICA	€ 18.330,00
	30/11/2023 10:3308	COMUNITÀ PIERGIORGIO ONLUS	2023/5432	2023/5432/1	D22D23000480009	SOSTEGNO AL CORSO SVILUPPARE RELAZIONI EFFICACE E FLESSIBILITÀ PER GESTIRE UN PROGETTO DI VITA AUTONOMO ED. A	€ 4.208,00
	30/11/2023 10:3308	COMUNITÀ PIERGIORGIO ONLUS	2023/5432	2023/5432/2	D22D23000490009	SOSTEGNO AL CORSO ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI (FP2350038102)	€ 20.105,00
	30/11/2023 10:3308	COMUNITÀ PIERGIORGIO ONLUS	2023/5432	2023/5432/3	D22D23000500009	SOSTEGNO AL CORSO BASI DI SOCIAL MARKETING (FP2350038104)	€ 18.134,00
	30/11/2023 15:5007	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2023/5440	2023/5440/0	D22D23000510009	INTERVENTI DI SUPPORTO - TECNICHE DI ESP (ESPERTO DI SUPPORTO TRA PARI)	€ 4.253,40
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziate		Totale operazioni		5			
		Totale complessivo operazioni		5		Totale con finanziamento :	€ 55.030,40

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_3_1_DPO_ENER SOST_25_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio Transizione energetica 2 gennaio 2024, n. 25/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/ELR/288.4. (Estratto)

LR 19/2012. Società Adria Link Srl. Decreto di Autorizzazione unica n. 3293 del 31 dicembre 2010 per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto interrato con tensione di 110 kV di carattere sovraregionale e le opere e le infrastrutture connesse tra il confine di Stato con la Repubblica di Slovenia a Rabuiese nel Comune di Muggia e la stazione elettrica di Zaule nel Comune di Trieste. Proroga del termine di inizio e fine lavori. Titolare: Adria Link Srl - N. pratica: 288.4 .

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Il termine di inizio dei lavori dell'elettrodotto in cavo interrato, come da ultimo modificato con Decreto del Servizio energia n. 5267 del 30/12/2020, è prorogato di due anni, fino quindi al 31/12/2025, e conseguentemente la data entro la quale dovranno essere conclusi i lavori risulta il 31/12/2027. Sono fatte salve tutte le altre prescrizioni e le eventuali condizioni di efficacia riportate nel decreto sopra citato.

(omissis)

Art. 4

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 2 gennaio 2024

SAVELLA

24_3_1_ADC_AMB ENERPN CRISTANTE ALBERTO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cristante Alberto.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 63086/GRFVG, emesso in data 29.12.2023, è stata assentita alla ditta CRISTANTE ALBERTO, C.F. CRSLRT86R01403Z, con sede legale in comune di Casarsa della Delizia (PN), via Caterina De Giusti n. 1/A, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 28.12.2063, complessivi moduli massimi 0,242 (pari a 24,20 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 400 mc, dalla falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia (PN), mediante un pozzo da terebrare sul terreno al foglio 18, mappale 346, per uso irriguo agricolo, per l'irrigazione di soccorso di una superficie di circa Ha 00.52.00 coltivata a vigneto.

Pordenone, 4 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

24_3_1_ADC_AMB ENERPN FANTONI E ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Darsena S. Marco Srl, rinnovi di concessioni alle ditte Fantoni Spa (ipd 2948/9) e riconoscimento a derivare al Condominio Italia.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 39 emesso in data 03.01.2024, è stato concesso alla Ditta Darsena S. Marco srl il diritto di derivare, fino al 02.01.2054, moduli max. 0,0084 d'acqua, con un limite di consumo fino a 1.875 mc/anno mediante un pozzo da ubicarsi in Comune di Grado (GO) al foglio 34 mappale 43/3 per uso lavaggio carene ed imbarcazioni, irrigazione aree verdi.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 62957 emesso in data 28.12.2023, è stato riconosciuto ai proprietari delle unità immobiliari a destinazione non abitativa del Condominio Italia il diritto di continuare a derivare, fino al 31.12.2025, moduli max. 0,016 d'acqua, mediante 1 pozzo ubicato in Comune di Casarsa della Delizia (PN) al foglio 6 mappale 451 per uso igienico.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 62956 emesso in data 28.12.2023, è stata rinnovata alla Ditta Fantoni spa la concessione del diritto di continuare a derivare, fino al 29.05.2049, moduli max complessivi 0,85 d'acqua, con un limite di consumo complessivo fino a 1.400.000 mc/anno mediante 2 pozzi ubicati uno in Comune di Buja (UD) al foglio 6 mappale 3 per uso industriale produzione mobili ed antincendio e l'altro in Comune di Osoppo (UD) al foglio 14 mappale 198 per uso industriale condizionamento antincendio.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 44 emesso in data 03.01.2024, è stata rinnovata alla Ditta Fantoni spa la concessione del diritto di continuare a derivare, fino al 25.08.2052, moduli max. 0,40 d'acqua, con un limite di consumo fino a 800.000 mc/anno mediante 1 pozzo ubicato in Comune di Osoppo (UD) al foglio 14 mappale 198 per uso industriale.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

24_3_1_ADC_AMB ENERPN MOLLIFICIO BORTOLUSSI SRL_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Mollificio Bortolussi Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 62091/GRFVG, emesso in data 19.12.2023, è stata assentita alla ditta MOLLIFICIO BORTOLUSSI S.R.L., C.F. 00421510934, con sede legale in comune di Fiume Veneto (PN), viale Trieste n. 93, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 18.12.2053, complessivi moduli massimi 0,02 (pari a 2,00 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 190 mc, dalla falda sotterranea in comune di Fiume Veneto (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 18, mappale 84, per uso potabile, per l'alimentazione dei servizi igienici e per il lavaggio di pannelli fotovoltaici, a servizio dell'attività industriale di proprietà.

Pordenone, 2 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

24_3_1_ADC_AMB ENER_10007_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rambaldini Gino Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 62097/GRFVG del 10/11/2023 (PN/IPD/952 sub 2) è stato riconosciuto RAMBALDINI GINO SRL (C.F. 01034680932), con sede in Via C. Colombo, 3- 33080 Fiume Veneto (PN), il diritto di derivare acqua fino al 31/08/2053, per una portata di complessivi moduli massimi 0,750 per consumo umano per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 350 e per uso industriale per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 1650, da falda sotterranea in comune di Fiume Veneto mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 1 Pcn. 244

Pordenone, 8 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_3_1_ADC_AMB ENERUD AUTOSTRAD PER L'ITALIA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di rinnovo con variante in aumento della concessione di derivazione d'acqua per utilizzo igienico/sanitario. Richiedente: ditta Autostrade per l'Italia Spa.

La Ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. (C.F. 07516911000), con sede in Via Alberto Bergamini, 50 - 00159 Roma (RM), ha chiesto in data 30/10/2023 il rinnovo con variante in aumento della concessione per derivare acqua per utilizzo igienico/sanitario relativamente alle seguenti concessioni: UD IPD 6619.2 - UD IPD 6620.2 - UD IPD 6621.2 - UD IPD 6622.2 - UD IPD 6623.2, nella misura massima di moduli 0,080, mediante le seguenti opere di presa:

Presa	IPD	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	Uso specifico
Pz1	UD/IPD/6619	Malborghetto Valbruna	Fg. 10 Pcn. 336/4	Pozzo 1	8	Igienico e assimilato/antincendio
Pz1	UD/IPD/6620	Resiutta	Fg. 5 Pcn. 141	Pozzo 1	8	Igienico e assimilato/antincendio
Pz1	UD/IPD/6621	Malborghetto Valbruna	Fg. 23 Pcn. 599	Pozzo 1	8	Igienico e assimilato/antincendio
Pz1	UD/IPD/6622	Pontebba	Fg. 7 Pcn. 957/2	Pozzo 1	8	Igienico e assimilato/antincendio
Pz1	UD/IPD/6623	Amaro	Fg 29 Pcn. 16	Pozzo 1	8	Igienico e assimilato/antincendio

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la

visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica dott.ssa Simonetta Donato - tel. 0432 555492 - Email simonetta.donato@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan - Tel 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 02/02/2024 al 16/02/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 23/06/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 3 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_3_1_ADC_SAL_DIS_GRAD_DEF_MEDICI_SPECIALISTI_PROV_TS_2024_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Trieste

Graduatorie definitive dei medici specialisti, veterinari, biologi e psicologi ambulatoriali, relative alla Provincia di Trieste, predisposte dall'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, valide per l'anno 2024 - Art. 19, comma 10, dell'ACN per i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professioni sanitarie ambulatoriali (biologi, chimici e psicologi), del 20 maggio 2021.



GRADUATORIE MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI ANNO 2024

ALLERGOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	LIOTTA Marta	11,106		

AUDIOLOGIA E FONIATRIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	BONORA Chiara	9,000		

CARDIOLOGIA

	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	MARFELLA Silvia Lucia	8,000		
2	GABRIELLI Daniele	6,000		

CHIRURGIA GENERALE

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	CIUTTO Tiziana	16,379		

DERMATOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	SALAMONE Valentina	15,964		
2	AGOZZINO Marina	9,921		
3	DRABENI Marina	9,046		
4	SCLAUNICH Sofia	9,000		
5	DALL'OLIO Elena Giulia	7,032		

DIABETOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	CICCIO' Floriana	9,000	07/09/2016	
2	TONELLI Veronica	9,000	30/01/2022	
3	CIARDULLO Anna Vittoria	8,000		

ENDOCRINOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	CICCIO' Floriana	9,000	07/09/2016	
2	DOMENICI Daniela	9,000	20/12/2021	



3	TONELLI Veronica	9,000	13/01/2022	23/10/2015
4	BEATRICE Giorgia	9,000	13/01/2022	27/10/2017

FISIOCHINESITERAPIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	TAMARO Paolo	5,000		

GENETICA MEDICA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	FABRETTO Antonella	8,000		

MALATTIE INFETTIVE

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	LOBRANO Gloria	12,288	4/12/1990	

MEDICINA DELLO SPORT

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	BENEDETTI Marinella	9,683		

MEDICINA LEGALE

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	MIGLIA Antonella	16,333		
2	CONSOLONI Lara	9,000		
3	ISRAEL Giuseppe	7,000		
4	POLONIA Elisa	6,000		

NEUROLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	CIARAFFA Francesca	9,000		
2	VITRANI Barbara	8,000		

OCULISTICA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	RIZZETTO Francesca	8,378		

ODONTOIATRIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
	POMARICO Maria Amelia	10,873		
	VALENTINO Roberta	9,383		
	BORDI Francesco	9,000	04/08/2010	



	MANFRA Antonio	9,000	28/02/2021	
	LONGO Miriam	9,000	19/01/2023	
	LEO Maria Antonietta	8,462		
	MAUCIONE Fiorella	7,546		

Esclusi

	MRAKIC Giorgia	ESCLUSA	Non in possesso di specializzazione art. 19, comma 4, lett. d) ACN.	
--	----------------	---------	---	--

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	SANTANGELO Nicoletta	11,733		
2	LUI Alessandra	8,081		
3	LEITA Marialivia	7,000		
4	TERCOLO Rozana	6,448		
5	MUGITTU Raffella	5,665		

Esclusi

	BUSINELLI Caterina	ESCLUSA	Domanda inoltrata fuori termine - art. 19, comma 1 ACN	
--	--------------------	---------	--	--

OTORINOLARINGOIATRIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	BIGARINI Stefano	31,646		
2	SURAN BRUNELLI Azzurra Nicole	7,207		

PEDIATRIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	DAIDONE Alessandro	9,000	04/11/2021	28/07/2015
2	MIGLIARINO Vanessa	9,000	04/11/2021	29/07/2015

PNEUMOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	JABER Mohamad	3,000		

REUMATOLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	ALTOBELLI Alessio	9,000		

UROLOGIA

Pos.	Cognome Nome	Punti	Specializzazione	Laurea
------	--------------	-------	------------------	--------



1	MILOCANI Maria Luisa	13,252		
2	MAGANJA Cristiana	8,548		



GRADUATORIE MEDICI VETERINARI AMBULATORIALI ANNO 2024

SANITA' ANIMALE (AREA "A")

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	PALUMBO Veronica	8,000	30/09/22	
2	BARILE Ciro	8,000	06/12/22	24/07/12
3	BUSIELLO Mariagiovanna	8,000	06/12/22	26/07/12
4	SIMONETTI Roberta	6,000	27/07/18	
5	PANETTIERI Valentina	6,000	28/07/22	
6	GUERRERA Giovanni	5,000		
7	DI MASCIO Caterina	3,000		

Esclusi

	CASTELLANO Rocco Danilo	ESCLUSO	Non in possesso di specializzazione art. 19, comma 4, lett. d) ACN.	
--	-------------------------	---------	---	--

IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA "B")

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	SARACINO Mara	7,651		
2	LALLA Chiara	6,000		
3	CELENTANO Daniele	5,000		

IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (AREA "C")

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	VALENTINI Valerio Alfonso	10,755		
2	SANTAMARIA Giuseppe	8,000	26/07/22	
3	PALUMBO Veronica	8,000	30/09/22	
4	BARILE Ciro	8,000	06/12/22	
5	BUSIELLO Mariagiovanna	7,000		
6	STEFANELLI Giuseppe	6,000		



GRADUATORIE PROFESSIONISTI AMBULATORIALI ANNO 2024

PSICOTERAPIA

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	MARINUZZI Guido	14,828		
2	PASQUALIN Sara	13,574		
3	ZANETTE Silvia	9,000	07/03/14	
4	FERIGUTTI Maria	9,000	26/11/14	
5	DOMINI Francesca	9,000	24/05/18	
6	DEL ZOTTO Bruna	9,000	19/12/20	
7	FERRO Michela	9,000	07/01/21	
8	BILOSLAVO Paola	8,446		
9	MARTINI Valentina	8,000	31/01/11	
10	ABATELLO Mara	8,000	20/12/13	
11	IMBRIANO Letizia	8,000	29/01/16	
12	AMADI Roberta	8,000	19/06/16	
13	CALLIGARIS Morgana	8,000	23/01/17	
14	FINOTTO Linda	8,000	24/05/18	
15	CHITULEANU BRINDUSA Petronela	8,000	19/10/20	
16	CORVAGLIA Elisa	8,000	18/06/22	
17	BUSSETTI Chiara	8,000	16/12/22	
18	LA MEDICA Elisabetta	7,036		
19	BERNARDINI Ilaria	7,000	16/12/10	
20	ALARCON Lidia Gabriela	7,000	26/10/13	
21	PIZZA Giulia	7,000	21/11/14	
22	MARTINI Alice	7,000	07/02/19	
23	SANTONOCITO Rachele	7,000	17/12/21	
24	MELON Cristiana	6,039		
25	PELLARIN Elena	6,000	04/07/17	
26	DE MICHELE Vincenzo	6,000	19/12/19	
27	DE CARO Elida Francesca	6,000	22/03/20	
28	VISENTIN Gioia	6,000	19/11/21	
29	BULFON Matteo	6,000	18/12/21	
30	MARRONE Paola	5,000	26/03/09	
31	VIEZZOLI Diletta	5,000	10/12/10	
32	DI SOPRA Sonia	5,000	20/12/10	
33	GIURCO Roberta	5,000	15/03/13	
34	SCARCIA Alessandra	5,000	11/03/16	
35	SLAVEC Manuela	5,000	12/12/17	
36	SOLLAZZO Nadia	5,000	30/09/20	
37	UBALDI Consuelo	5,000	01/02/21	



38	CALOGERO Marina	5,000	14/10/22	
39	FRANZIL Federica	3,000	23/12/09	
40	TOMASELLI Enrico	3,000	16/02/12	
41	PAOLETTI Silvia	3,000	10/04/13	

PSICOLOGIA

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	MELON Cristiana	18,619		
2	BIOSLAVO Paola	10,239		
3	ZANETTE Silvia	10,221		
4	LA MEDICA Elisabetta	9,034		
5	MARTINI Valentina	8,000	31/01/11	
6	ABATELLO Mara	8,000	20/12/13	
7	IMBRIANO Letizia	8,000	29/01/16	
8	AMADI Roberta	8,000	19/06/16	
9	CALLIGARIS Morgana	8,000	23/01/17	
10	CANTARUTTI BUIANI Novella	8,000	09/09/20	
11	CHITULEANU BRINDUSA Petronella	8,000	19/10/20	
12	CORVAGLIA Elisa	8,000	18/06/22	
13	BUSSETTI Chiara	8,000	16/12/22	
14	BERNARDINI Ilaria	7,000		
15	MOLINO Ivana	6,132		
16	DE MICHELE Vincenzo	6,000		
17	VIEZZOLI Diletta	5,000	10/12/10	
18	DI SOPRA Sonia	5,000	20/12/10	
19	SCARCIA Alessandra	5,000	11/03/16	
20	SOLLAZZO Nadia	5,000	30/09/20	
21	FRANZIL Federica	3,000	23/12/09	
22	PONTIERI Caterina	3,000	28/11/19	

Esclusi

	CAGNAZZO Valentina	ESCLUSA	Non in possesso di specializzazione art. 19, comma 4, lett. d) ACN.
	MARCUZZO Angela	ESCLUSA	Non in possesso di specializzazione art. 19, comma 4, lett. d) ACN.



GRADUATORIE BIOLOGI AMBULATORIALI ANNO 2024

BIOLOGIA

Pos.	Cognome e nome	Punti	Specializzazione	Laurea
1	FANIGLIULO Daniela	9,000		

24_3_1_ADC_SEGR_GEN UTCERV_ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-407/2020-presentato il-17/02/2020
GN-2842/2023-presentato il-17/11/2023
GN-2969/2023-presentato il-05/12/2023
GN-3005/2023-presentato il-11/12/2023
GN-3010/2023-presentato il-11/12/2023
GN-3011/2023-presentato il-11/12/2023
GN-3020/2023-presentato il-12/12/2023
GN-3032/2023-presentato il-14/12/2023
GN-3033/2023-presentato il-14/12/2023
GN-3036/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3037/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3043/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3045/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3046/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3050/2023-presentato il-18/12/2023
GN-3056/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3059/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3060/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3061/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3062/2023-presentato il-19/12/2023

GN-3063/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3072/2023-presentato il-19/12/2023
GN-3075/2023-presentato il-20/12/2023
GN-3076/2023-presentato il-20/12/2023
GN-3086/2023-presentato il-21/12/2023
GN-3087/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3088/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3089/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3091/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3095/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3096/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3097/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3098/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3099/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3102/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3133/2023-presentato il-27/12/2023
GN-3134/2023-presentato il-28/12/2023
GN-3136/2023-presentato il-29/12/2023
GN-3138/2023-presentato il-29/12/2023
GN-10/2024-presentato il-02/01/2024

24_3_1_ADC_SEGR_GEN UTCERV_ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1907/2020-presentato il-06/07/2020
GN-2618/2023-presentato il-13/10/2023
GN-2889/2023-presentato il-23/11/2023
GN-2943/2023-presentato il-30/11/2023
GN-2947/2023-presentato il-30/11/2023
GN-2996/2023-presentato il-06/12/2023
GN-3004/2023-presentato il-07/12/2023

GN-3013/2023-presentato il-11/12/2023
GN-3034/2023-presentato il-15/12/2023
GN-3100/2023-presentato il-22/12/2023
GN-3122/2023-presentato il-27/12/2023
GN-3125/2023-presentato il-27/12/2023
GN-3126/2023-presentato il-27/12/2023

24_3_1_ADC_SEGR_GEN UTMONF_ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5902/2023-presentato il-27/11/2023
GN-5937/2023-presentato il-29/11/2023
GN-5943/2023-presentato il-29/11/2023
GN-6025/2023-presentato il-05/12/2023

GN-6055/2023-presentato il-07/12/2023
GN-6120/2023-presentato il-12/12/2023
GN-6128/2023-presentato il-12/12/2023
GN-6129/2023-presentato il-12/12/2023

GN-6136/2023-presentato il-13/12/2023
GN-6236/2023-presentato il-19/12/2023
GN-6237/2023-presentato il-19/12/2023
GN-6239/2023-presentato il-19/12/2023
GN-6249/2023-presentato il-19/12/2023
GN-6250/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6251/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6252/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6253/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6255/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6256/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6262/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6263/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6264/2023-presentato il-20/12/2023

GN-6265/2023-presentato il-20/12/2023
GN-6292/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6293/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6294/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6298/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6299/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6301/2023-presentato il-21/12/2023
GN-6318/2023-presentato il-22/12/2023
GN-6322/2023-presentato il-22/12/2023
GN-6327/2023-presentato il-22/12/2023
GN-6330/2023-presentato il-22/12/2023
GN-6336/2023-presentato il-22/12/2023
GN-6342/2023-presentato il-22/12/2023

24_3_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-5813/2023-presentato il-22/11/2023
GN-5854/2023-presentato il-24/11/2023
GN-6005/2023-presentato il-04/12/2023

GN-6037/2023-presentato il-06/12/2023
GN-6198/2023-presentato il-15/12/2023

24_3_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-6188/2021-presentato il-18/05/2021
GN-6422/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6427/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6428/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6437/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6438/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6439/2021-presentato il-24/05/2021
GN-6955/2021-presentato il-03/06/2021
GN-9361/2021-presentato il-29/07/2021
GN-9365/2021-presentato il-29/07/2021
GN-9840/2021-presentato il-05/08/2021
GN-9976/2021-presentato il-09/08/2021
GN-10918/2021-presentato il-08/09/2021
GN-11565/2021-presentato il-21/09/2021
GN-11887/2021-presentato il-28/09/2021
GN-12964/2021-presentato il-22/10/2021
GN-13348/2021-presentato il-02/11/2021
GN-13363/2021-presentato il-02/11/2021
GN-13364/2021-presentato il-02/11/2021
GN-13406/2021-presentato il-04/11/2021
GN-13685/2021-presentato il-09/11/2021
GN-14837/2021-presentato il-03/12/2021
GN-1917/2022-presentato il-16/02/2022

GN-2005/2022-presentato il-18/02/2022
GN-2006/2022-presentato il-18/02/2022
GN-2007/2022-presentato il-18/02/2022
GN-2008/2022-presentato il-18/02/2022
GN-2262/2022-presentato il-24/02/2022
GN-2502/2022-presentato il-02/03/2022
GN-2606/2022-presentato il-04/03/2022
GN-2836/2022-presentato il-09/03/2022
GN-2840/2022-presentato il-09/03/2022
GN-2841/2022-presentato il-09/03/2022
GN-2847/2022-presentato il-09/03/2022
GN-2867/2022-presentato il-10/03/2022
GN-3136/2022-presentato il-16/03/2022
GN-3168/2022-presentato il-16/03/2022
GN-3189/2022-presentato il-16/03/2022
GN-3227/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3273/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3386/2022-presentato il-22/03/2022
GN-3396/2022-presentato il-22/03/2022
GN-3442/2022-presentato il-23/03/2022
GN-3509/2022-presentato il-24/03/2022
GN-3640/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3641/2022-presentato il-28/03/2022

GN-3646/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3647/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3651/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3717/2022-presentato il-30/03/2022
GN-3743/2022-presentato il-30/03/2022
GN-3772/2022-presentato il-30/03/2022
GN-3827/2022-presentato il-31/03/2022
GN-3988/2022-presentato il-05/04/2022
GN-3989/2022-presentato il-05/04/2022
GN-4680/2022-presentato il-20/04/2022
GN-4831/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4836/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4841/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4842/2022-presentato il-22/04/2022
GN-4863/2022-presentato il-26/04/2022
GN-4867/2022-presentato il-26/04/2022
GN-5395/2022-presentato il-06/05/2022
GN-5474/2022-presentato il-10/05/2022
GN-5490/2022-presentato il-10/05/2022
GN-5491/2022-presentato il-10/05/2022
GN-5684/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5687/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5690/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5695/2022-presentato il-13/05/2022
GN-5909/2022-presentato il-19/05/2022
GN-5955/2022-presentato il-19/05/2022
GN-5972/2022-presentato il-20/05/2022
GN-5990/2022-presentato il-20/05/2022
GN-6011/2022-presentato il-20/05/2022
GN-6013/2022-presentato il-20/05/2022
GN-6024/2022-presentato il-20/05/2022
GN-6030/2022-presentato il-20/05/2022
GN-6165/2022-presentato il-24/05/2022
GN-6313/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6314/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6315/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6317/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6597/2022-presentato il-01/06/2022
GN-6630/2022-presentato il-01/06/2022
GN-6631/2022-presentato il-01/06/2022
GN-7065/2022-presentato il-14/06/2022
GN-7284/2022-presentato il-17/06/2022
GN-7434/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7457/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7541/2022-presentato il-23/06/2022
GN-7545/2022-presentato il-23/06/2022
GN-7609/2022-presentato il-27/06/2022
GN-7637/2022-presentato il-27/06/2022
GN-7713/2022-presentato il-29/06/2022
GN-7729/2022-presentato il-29/06/2022
GN-7811/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7815/2022-presentato il-30/06/2022
GN-7899/2022-presentato il-01/07/2022
GN-7985/2022-presentato il-04/07/2022
GN-7986/2022-presentato il-04/07/2022
GN-7987/2022-presentato il-04/07/2022
GN-8050/2022-presentato il-05/07/2022
GN-8079/2022-presentato il-06/07/2022
GN-8080/2022-presentato il-06/07/2022
GN-8081/2022-presentato il-06/07/2022
GN-8521/2022-presentato il-18/07/2022
GN-8550/2022-presentato il-18/07/2022
GN-8675/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8676/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8678/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8681/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8685/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8686/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8687/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8694/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8695/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8700/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8704/2022-presentato il-21/07/2022
GN-8835/2022-presentato il-27/07/2022
GN-8853/2022-presentato il-27/07/2022
GN-8937/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8953/2022-presentato il-28/07/2022
GN-9070/2022-presentato il-01/08/2022
GN-9071/2022-presentato il-01/08/2022
GN-9073/2022-presentato il-01/08/2022
GN-9207/2022-presentato il-03/08/2022
GN-9293/2022-presentato il-04/08/2022
GN-9294/2022-presentato il-04/08/2022
GN-9295/2022-presentato il-04/08/2022
GN-9324/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9346/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9349/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9352/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9355/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9360/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9362/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9370/2022-presentato il-08/08/2022
GN-9400/2022-presentato il-08/08/2022
GN-9401/2022-presentato il-08/08/2022
GN-9592/2022-presentato il-11/08/2022
GN-9612/2022-presentato il-12/08/2022
GN-9627/2022-presentato il-12/08/2022
GN-9644/2022-presentato il-16/08/2022
GN-9671/2022-presentato il-16/08/2022
GN-9672/2022-presentato il-16/08/2022
GN-9673/2022-presentato il-16/08/2022
GN-9686/2022-presentato il-17/08/2022
GN-9699/2022-presentato il-17/08/2022
GN-9706/2022-presentato il-18/08/2022
GN-9743/2022-presentato il-22/08/2022
GN-9963/2022-presentato il-30/08/2022
GN-9971/2022-presentato il-30/08/2022
GN-10264/2022-presentato il-02/09/2022
GN-10270/2022-presentato il-02/09/2022
GN-10271/2022-presentato il-02/09/2022
GN-10335/2022-presentato il-05/09/2022
GN-10486/2022-presentato il-07/09/2022
GN-10487/2022-presentato il-07/09/2022
GN-10609/2022-presentato il-09/09/2022
GN-10761/2022-presentato il-14/09/2022
GN-10762/2022-presentato il-14/09/2022
GN-11136/2022-presentato il-21/09/2022
GN-11138/2022-presentato il-21/09/2022
GN-11140/2022-presentato il-21/09/2022
GN-11145/2022-presentato il-21/09/2022
GN-11156/2022-presentato il-22/09/2022
GN-11159/2022-presentato il-22/09/2022

GN-11248/2022-presentato il-23/09/2022
GN-11254/2022-presentato il-23/09/2022
GN-11255/2022-presentato il-23/09/2022
GN-11262/2022-presentato il-26/09/2022
GN-11374/2022-presentato il-27/09/2022
GN-11375/2022-presentato il-27/09/2022
GN-11405/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11446/2022-presentato il-29/09/2022
GN-11450/2022-presentato il-29/09/2022
GN-11485/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11509/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11517/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11523/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11524/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11661/2022-presentato il-04/10/2022
GN-11664/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11665/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11955/2022-presentato il-07/10/2022
GN-12001/2022-presentato il-10/10/2022
GN-12175/2022-presentato il-13/10/2022
GN-12344/2022-presentato il-18/10/2022
GN-12350/2022-presentato il-18/10/2022
GN-12391/2022-presentato il-19/10/2022
GN-12392/2022-presentato il-19/10/2022
GN-12393/2022-presentato il-19/10/2022
GN-12417/2022-presentato il-19/10/2022
GN-12456/2022-presentato il-20/10/2022
GN-12458/2022-presentato il-20/10/2022
GN-12468/2022-presentato il-20/10/2022
GN-12472/2022-presentato il-20/10/2022
GN-12473/2022-presentato il-20/10/2022
GN-12583/2022-presentato il-24/10/2022
GN-12637/2022-presentato il-25/10/2022
GN-12821/2022-presentato il-28/10/2022
GN-12823/2022-presentato il-28/10/2022
GN-12831/2022-presentato il-28/10/2022
GN-12832/2022-presentato il-28/10/2022
GN-13024/2022-presentato il-04/11/2022
GN-13044/2022-presentato il-07/11/2022
GN-13045/2022-presentato il-07/11/2022
GN-13195/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13196/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13219/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13259/2022-presentato il-11/11/2022
GN-13483/2022-presentato il-16/11/2022
GN-13550/2022-presentato il-17/11/2022
GN-13594/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13602/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13607/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13609/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13610/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13611/2022-presentato il-18/11/2022
GN-13635/2022-presentato il-21/11/2022
GN-13642/2022-presentato il-21/11/2022
GN-13645/2022-presentato il-21/11/2022
GN-13649/2022-presentato il-21/11/2022
GN-13716/2022-presentato il-22/11/2022
GN-13717/2022-presentato il-22/11/2022
GN-13724/2022-presentato il-22/11/2022
GN-13759/2022-presentato il-23/11/2022
GN-13760/2022-presentato il-23/11/2022
GN-13772/2022-presentato il-23/11/2022
GN-13782/2022-presentato il-23/11/2022
GN-13977/2022-presentato il-28/11/2022
GN-14005/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14010/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14022/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14026/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14030/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14032/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14034/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14040/2022-presentato il-29/11/2022
GN-14143/2022-presentato il-01/12/2022
GN-14158/2022-presentato il-01/12/2022
GN-14301/2022-presentato il-05/12/2022
GN-14317/2022-presentato il-05/12/2022
GN-14344/2022-presentato il-06/12/2022
GN-14449/2022-presentato il-07/12/2022
GN-14499/2022-presentato il-09/12/2022
GN-14500/2022-presentato il-09/12/2022
GN-14503/2022-presentato il-09/12/2022
GN-14504/2022-presentato il-09/12/2022
GN-14543/2022-presentato il-12/12/2022
GN-14581/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14586/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14588/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14589/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14593/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14599/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14601/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14603/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14604/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14605/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14606/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14608/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14611/2022-presentato il-13/12/2022
GN-14731/2022-presentato il-15/12/2022
GN-14732/2022-presentato il-15/12/2022
GN-14734/2022-presentato il-15/12/2022
GN-14737/2022-presentato il-15/12/2022
GN-14738/2022-presentato il-16/12/2022
GN-14740/2022-presentato il-16/12/2022
GN-14742/2022-presentato il-16/12/2022
GN-14748/2022-presentato il-16/12/2022
GN-14758/2022-presentato il-16/12/2022
GN-14830/2022-presentato il-19/12/2022
GN-14844/2022-presentato il-19/12/2022
GN-14845/2022-presentato il-19/12/2022
GN-14866/2022-presentato il-19/12/2022
GN-14979/2022-presentato il-21/12/2022
GN-14980/2022-presentato il-21/12/2022
GN-14981/2022-presentato il-21/12/2022
GN-15224/2022-presentato il-27/12/2022
GN-15225/2022-presentato il-27/12/2022
GN-15226/2022-presentato il-27/12/2022
GN-15245/2022-presentato il-27/12/2022
GN-15252/2022-presentato il-27/12/2022
GN-15298/2022-presentato il-28/12/2022
GN-15331/2022-presentato il-28/12/2022
GN-15424/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15425/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15429/2022-presentato il-30/12/2022

GN-15445/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15447/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15448/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15456/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15471/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15482/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15483/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15485/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15488/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15516/2022-presentato il-30/12/2022
GN-195/2023-presentato il-09/01/2023
GN-465/2023-presentato il-13/01/2023
GN-587/2023-presentato il-17/01/2023
GN-832/2023-presentato il-23/01/2023
GN-833/2023-presentato il-23/01/2023
GN-1014/2023-presentato il-26/01/2023
GN-1265/2023-presentato il-01/02/2023
GN-1853/2023-presentato il-15/02/2023
GN-2295/2023-presentato il-27/02/2023
GN-2296/2023-presentato il-27/02/2023
GN-2436/2023-presentato il-02/03/2023
GN-2804/2023-presentato il-09/03/2023
GN-2870/2023-presentato il-10/03/2023
GN-3278/2023-presentato il-21/03/2023
GN-3336/2023-presentato il-22/03/2023

GN-3475/2023-presentato il-24/03/2023
GN-3476/2023-presentato il-24/03/2023
GN-3505/2023-presentato il-27/03/2023
GN-3792/2023-presentato il-03/04/2023
GN-3860/2023-presentato il-04/04/2023
GN-3925/2023-presentato il-05/04/2023
GN-5069/2023-presentato il-05/05/2023
GN-5206/2023-presentato il-09/05/2023
GN-5460/2023-presentato il-15/05/2023
GN-5545/2023-presentato il-17/05/2023
GN-5880/2023-presentato il-24/05/2023
GN-6363/2023-presentato il-05/06/2023
GN-6748/2023-presentato il-14/06/2023
GN-6934/2023-presentato il-20/06/2023
GN-7131/2023-presentato il-23/06/2023
GN-7931/2023-presentato il-11/07/2023
GN-8651/2023-presentato il-27/07/2023
GN-10486/2023-presentato il-18/09/2023
GN-10695/2023-presentato il-21/09/2023
GN-10734/2023-presentato il-22/09/2023
GN-10747/2023-presentato il-22/09/2023
GN-11075/2023-presentato il-29/09/2023
GN-11082/2023-presentato il-29/09/2023
GN-12831/2023-presentato il-10/11/2023
GN-13152/2023-presentato il-17/11/2023

24_3_1_RTT_CONS LR 16_SO 38 RETTIFICA

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 – Legge di stabilità 2024. Pubblicata nel II Supplemento ordinario n. 38 del 29 dicembre 2023. Avviso di rettifica.

Si segnala che nel testo della legge regionale indicata in oggetto, pubblicata nel II Supplemento ordinario n. 38 del 29 dicembre 2023 al BUR n. 52 del 27 dicembre 2023, è presente il seguente errore materiale, che deve intendersi rettificato come segue:

- Al comma 101 dell'articolo 3 lettera e) le parole "i comizi di cui alla lettera c)" sono sostituite dalle parole "i comizi di cui alla lettera d)".



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_3_3_AVV_COM ARTEGNA 19 PRGC_011

Comune di Artegna (UD) Avviso di adozione e deposito della variante n. 19 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

Visto l'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione consigliere n.46 del 19 dicembre 2023, è stata adottata la variante n. 19 al P.R.G.C. del Comune di Artegna.

Ai sensi dell'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 17.01.2024 al 15.02.2024 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni.

Artegna, 3 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.:
geom. Bruno De Monte

24_3_3_AVV_COM BUJA 42 PRGC_001

Comune di Buja (UD) Avviso di approvazione della variante n. 42 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i. e del D.P.Reg. 20/03/08 n. 086/Pres.,

RENDE NOTO

Che con deliberazione consigliere n.73 del 27 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Variante n. 42 al Piano Regolatore Generale Comunale adottata con deliberazione consigliere n.46 del 21 settembre 2023, con presa d'atto della presentazione di osservazioni ed opposizioni.

Buja, 2 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO:
p.i. Diana Maria Alloi

24_3_3_AVV_COM DUINO AURISINA PRPC AMBITO A1_016

Comune di Duino Aurisina (TS) Avviso di adozione e deposito del PRPC di iniziativa privata de-

nominato “Ambito A1 - San Giovanni cartiera del Timavo”.

LA TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO

Visto l'art. 4 co. 2ter, della L.R. 12/2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 dd. 21.12.2023 è stato adottato il P.R.P.C. di iniziativa privata denominato “Ambito A1 - San Giovanni Cartiera del Timavo”.

Ai sensi dell'art. 4 co. 2ter della legge regionale 12/2008, la predetta deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 17/01/2024 al 27/02/2024 compresi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi nel seguente orario: lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.00.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni al predetto P.R.P.C.

Duino Aurisina, 4 gennaio 2024

LA TITOLARE DI P.O. DELL'AREA
URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO:
arch. Donatella Mattiussi

24_3_3_AVV_COM DUINO AURISINA PRPC MASTERPLAN_015

Comune di Duino Aurisina (TS)

Avviso di adozione e deposito del PRPC di iniziativa privata denominato “Masterplan vivere verde Sistiana”.

LA TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO

Visto l'art. 4 co. 2ter, della L.R. 12/2008 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 dd. 21.12.2023 è stato adottato il P.R.P.C. di iniziativa privata denominato “Masterplan Vivere Verde Sistiana”.

Ai sensi dell'art. 4 co. 2ter della legge regionale 12/2008, la predetta deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 17/01/2024 al 27/02/2024 compresi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi nel seguente orario: lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.00.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni al predetto P.R.P.C.

Duino Aurisina, 4 gennaio 2024

LA TITOLARE DI P.O. DELL'AREA
URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO:
arch. Donatella Mattiussi

24_3_3_AVV_COM FAGAGNA BICIPLAN_023

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE

Vista la L.R. 8/2018 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato

adottato il Piano della Mobilità Ciclistica Comunale (BICIPLAN).

La deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata presso l'Ufficio Tecnico, Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente, per la durata di trenta giorni effettivi e fino al 16/02/2024 affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Tale deliberazione, completa degli elaborati, è pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ed è consultabile anche sul sito web del Comune (<http://www.comune.fagagna.ud.it>) nella Sezione "Amministrazione trasparente", Sotto-sezione "Pianificazione e governo del territorio".

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Protocollo generale del Comune Osservazioni al Piano.

Fagagna, 8 gennaio 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA,
EDILIZIA E AMBIENTE:
ing. Chiara Aita

24_3_3_AVV_COM MANZANO BICIPLAN_004

Comune di Manzano (UD)

Avviso di avvenuta approvazione del Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan) del Comune di Manzano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 9 comma 1 della Legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan) del Comune di Manzano.

Manzano, 2 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA:
arch. Marco Bernardis

24_3_3_AVV_COM OSOPPO 22 PRGC_005

Comune di Osoppo (UD)

Avviso di adozione della variante di livello comunale n. 22 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la L.R. 5/2007,
Vista la L.R. 21/2015,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2023, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante di livello comunale n. 22 a Piano Regolatore Generale Comunale (trasformazione di un lotto da zona omogenea A7-aree libere inedificabili in zona omogenea A0-aree insediative storiche di ricostruzione) a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 07.10.2023 immediatamente esecutiva, di presa d'atto della non assoggettabilità alla VAS della variante di livello comunale n. 22.

La deliberazione di cui sopra con i relativi elaborati è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque, nei giorni di apertura al pubblico, possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla Variante adottata, potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Osoppo, 2 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
avv. Luigino Bottoni

24_3_3_AVV_COM PASIAN DI PRATO 65 PRGC_013

Comune di Pasian di Prato (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante di livello comunale n. 65 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 23.02.2007 n. 5,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la Variante n. 65 al Piano Regolatore Generale Comunale secondo le procedure previste dall'art. 63 sexies della L.R. n. 5/2007.

La deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, compreso il progetto di variante e la relazione asseverata del progettista incaricato redatta ai sensi dell'art. 63 sexies c. 2 della L.R. n. 5/2007, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 17 gennaio 2024 al 27 febbraio 2024 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali. La stessa è altresì pubblicata per la libera consultazione da parte degli interessati sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.pasiandiprato.ud.it>

Entro il suddetto periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al P.R.G.C. possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Pasian di Prato, 4 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
dott. Angelo Fantino

24_3_3_AVV_COM POVOLETTO 47 PRGC_010

Comune di Povoletto (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 47 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ED URBANISTICA

Vista la LR. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

- Che con deliberazione consiliare n. 55 del 27/12/2023, è stata adottata la Variante di livello comunale, n. 47 al Piano Regolatore Generale Comunale;
- Che, ai sensi dell'art. 63 sexies comma 2 della LR 5/2017, la Variante di livello comunale, n. 47 al P.R.G.C., completa dei relativi atti progettuali, unitamente alla delibera d'adozione, sarà depositata, presso l'Ufficio Segreteria Comunale, per la durata di giorni 30 (TRENTA) consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.
- Che perentoriamente entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni alla Variante; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sito web del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Stefano Serafini

24_3_3_AVV_COM REMANZACCO VAS VAR 47 PRGC_014

Comune di Remanzacco (UD)

Avviso ex art. 14, comma 1, DLgs. 152/06 e s.m.i. Valutazione ambientale strategica della variante n. 47 al Piano regolatore

generale comunale, di livello generale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale. Avvio della consultazione pubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 14 del D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale) e successive modifiche ed integrazioni:

RENDE NOTO

che il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica, congiuntamente a tutti gli elaborati della Variante in oggetto, redatta ai sensi dell'art. 63 bis della L.R. 05/2007 e s.m.i, adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di data 06.11.2023, sono a disposizione dei soggetti competenti in materia ambientale e del pubblico, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione del 17 gennaio 2024, sul sito Internet dell'Amministrazione comunale: <http://www.remanzacco.ud.it>.

Denominazione Piano: Variante n. 47 al Piano Regolatore Generale Comunale, di livello generale, di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale.

Proponente: Amministrazione comunale di Remanzacco.

Autorità procedente: Consiglio Comunale di Remanzacco.

Autorità competente: Giunta Comunale di Remanzacco.

La variante, di livello generale, attiene alla Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Comunale.

La descrizione del piano e dei suoi possibili effetti ambientali sono presenti negli elaborati "Rapporto ambientale" e "Sintesi non tecnica", consultabili, assieme alla Variante in tutti i suoi elementi, presso il Comune di Remanzacco - Piazza Paolo Diacono n. 16 - Ufficio Tecnico, oltre che sul sito web del Comune in Amministrazione Trasparente, sotto-sezioni "Pianificazione e governo del territorio" / "Pianificazione territorio comunale (in salvaguardia)" / "Valutazione Ambientale Strategica Var. 47 al P.R.G.C." e "Variante Generale n. 47 al Piano Regolatore Generale Comunale di conformazione al Piano Paesaggistico Comunale".

Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale), entro il termine di quarantacinque giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR, pertanto entro il 02.03.2024, chiunque può prendere visione del Piano, del relativo Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica e presentare proprie osservazioni in relazione al procedimento di VAS, anche fornendo nuovi od ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Tali osservazioni devono fare espresso riferimento alla procedura di valutazione ambientale (VAS) e si intendono distinte dalle osservazioni/opposizioni rese sulla Variante n. 47 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 63 bis della L.R. 05/07 e s.m.i., oggetto di apposito separato procedimento.

Le osservazioni devono essere trasmesse, specificando nell'oggetto la dicitura "OSSERVAZIONI VAS VARIANTE N. 47 AL P.R.G.C.", con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Remanzacco, al piano terra del palazzo municipale, Piazza Paolo Diacono n. 16, nei seguenti orari: Lunedì e Mercoledì: dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 18:00, Martedì e Giovedì: dalle 10:00 alle 13:00, Venerdì e Sabato: dalle 10:00 alle 12:00;
- tramite servizio postale (il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale di spedizione fanno fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, mentre in caso di spedizione semplice fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo Atti del Comune);
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Remanzacco: comune.remanzacco@certgov.fvg.ud.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione;
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Remanzacco: comune.remanzacco@certgov.fvg.ud.it da un indirizzo di posta elettronica non certificata; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Osservazioni pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Remanzacco, 4 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott.ssa Flavia Rinaldi

24_3_3_AVV_COM RIGOLATO 33 PRGC_022

Comune di Rigolato (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale.

IL TITOLARE DI P.O. SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,
Visto l'art. 19 comma 2 del D.P.R. 327/2001;

RENDE NOTO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.01.2024, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELL'INTERVENTO "D4AGO22-D-RIGOL-7011" AVENTE AD OGGETTO: "RIPRISTINO BARRIERE PARAMASSI A DIFESA DELLA FRAZIONE DI GRACCO - MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO INDICATO DAL PAI". APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA N. 33 AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE (P.R.G.C.) DI RIGOLATO" è stata approvata la variante di livello comunale n. 33 al P.R.G.C. del Comune di Rigolato, inerente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di cui sopra;
- che la documentazione relativa alla variante urbanistica approvata è consultabile presso gli Uffici del Comune di Rigolato - siti in Rigolato (UD), via della Repubblica n. 59;
- che ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 "La variante al piano regolatore entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione, a cura del Comune, dell'avviso della deliberazione del Consiglio comunale di approvazione della variante stessa".

Rigolato, 8 gennaio 2024

IL TITOLARE DI P.O. - SERVIZIO TECNICO:
p.i. Fabio D'Andrea

24_3_3_AVV_COM SPILIMBERGO 58 PRGC_002

Comune di Spilimbergo (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 58 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 20/12/2023 è stata approvata la Variante n. 58 al P.R.G.C..

La stessa entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Spilimbergo, 2 gennaio 2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA PIANIFICAZIONE
E ASSETTO DEL TERRITORIO:
arch. Flavia Canderan

24_3_3_AVV_COM TARVISIO 93 PRGC_024

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 93 al PRGC di Tarvisio.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63sexies, co. 2, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27/12/2023, esecutiva, è stata adottata la

variante di livello comunale n. 93 al P.R.C.G. di Tarvisio, avente ad oggetto una pluralità di interventi pubblici di implementazione e valorizzazione della mobilità lenta, secondo le procedure previste dall'art. 63sexies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i

Per quanto disposto dallo stesso articolo normativo la deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, presso la Segreteria del Comune di Tarvisio per la durata di trenta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

La suddetta documentazione è visionabile anche sul sito web del Comune di Tarvisio al link <https://www.comuneditarvisio.com/it/amministrazione-16112/documenti-e-dati-49671/documento-tecnico-di-supporto-istanza-49677/variante-n-93-al-prgc-100881>.

Entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili eventualmente vincolati dalla variante di Piano potranno far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Tarvisio, 8 gennaio 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Giuseppe Fasone

24_3_3_AVV_COM TRASAGHIS 27 PRGC_019

Comune di Trasaghis (UD)

Avviso dell'avvenuta adozione della variante di livello comunale ai sensi della LR 5/2007 e s.m.i. al Piano urbanistico generale del Comune di Trasaghis - art. 63 sexies della LR 5/2007 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la L.R. 5/2007 e s.m.i. e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. n. 086/2008,

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 41 del 21.12.2023, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha disposto l'adozione della variante di livello comunale n. 27 al vigente PRGC.

Ai sensi dell'art. 63 sexies, c. 2, della L.R. 5/2007 e s.m.i., la deliberazione di adozione di variante, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso la Segreteria comunale per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data del presente avviso, affinché chiunque possa prenderne visione di tutti i suoi elementi.

Gli atti della variante in argomento possono essere visionati durante gli orari di apertura al pubblico, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30, o previo appuntamento telefonando allo 0432/948070 int. 5

I documenti sono altresì pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune di Trasaghis al seguente link: <http://www.comune.trasaghis.ud.it>.

Entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune le proprie osservazioni scritte, che verranno valutate dall'ufficio competente con atto motivato, facendole pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegnandole direttamente al protocollo comunale
- via posta inviandole al Comune di Trasaghis - Piazza Unità d'Italia n. 7, 33010 TRASAGHIS (UD);
- via PEC all'indirizzo: comune.trasaghis@certgov.fvg.it;

Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Il termine di 30 (trenta) giorni sopra indicato è perentorio e pertanto le osservazioni/opposizioni che perverranno successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione

Si comunica inoltre che ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i:

- l'Amministrazione competente alla adozione della variante è il COMUNE DI TRASAGHIS;
- Oggetto del procedimento: adozione della Variante n. 27 di livello comunale al P.R.G.C. del Comune di TRASAGHIS;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marzia Di Doi - responsabile dell'Area Tecnica.

Trasaghis, 27 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
Arch. Marzia Di Doi

24_3_3_CNC_ASU FC BANDO 1 DM CHIRURGIA PLASTICA_0_INTESTAZIONE_017

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di Chirurgia plastica e ricostruttiva.

In attuazione del decreto n. 1379 del 13.12.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- **ruolo: sanitario**
- **profilo professionale: medici**
- **posizione funzionale: dirigente medico**
- **disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva**
- **area: chirurgica e delle specialità chirurgiche**
- **posti n. 1**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

- d. **laurea in Medicina e chirurgia;**
- e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso **i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.
Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.
- g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina “Curriculum formativo e professionale”);
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina “Curriculum formativo e professionale”) risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:
 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/l.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC BANDO 3 DM CURE PALLIATIVE_0_INTESTAZIONE_012

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Cure palliative.

In attuazione del decreto n. 1378 del 13.12.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: Cure palliative
- area della medicina diagnostica e dei servizi
- posti n. 3

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b.** godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

- c.** idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. laurea in Medicina e chirurgia;**
- e. abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
- f. 1) specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
altresì, sono ammessi a partecipare al concorso:
- 2)** ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i, **i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998. Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del secondo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione;
ovvero
- 3)** i medici che, seppur sprovvisti della specializzazione richiesta, sono in possesso dei **requisiti previsti dalla L. n. 147/2013 e dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. e dal D.M. 30/6/2021**. In tal caso, è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione al concorso la documentazione (certificazione) attestante il possesso di tali requisiti.
- a. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.
- **Laddove ricorrano i presupposti previsti dal punto 3) della lettera f dell'articolo 1 del presente bando, è necessario allegare la certificazione attestante tali requisiti** in conformità a quanto stabilito dalla Legge n. 147/2013, dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. o dal D.M. 30/6/2021. Qualora, il candidato abbia, **entro la data di scadenza del bando**, inviato l'istanza per ottenere la certificazione in discorso, ma non ne sia ancora in possesso, potrà allegare copia della richiesta inviata alla regione/provincia autonoma di competenza e il documento comprovante la data di inoltro, fermo restando l'obbligo di produzione di tale certificazione entro 90 giorni dalla data di invio dell'istanza.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall' articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
 - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 80 punti per le prove di esame
- 20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

➤ Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

➤ Titoli accademici e di studio:

- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- d) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- e) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- f) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

g) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/l.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando e/o in possesso del requisito previsto dalla lettera f), punto 3, dell'articolo 1 del presente bando;

- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica (prima graduatoria);
2. verrà successivamente impiegata la graduatoria separata (seconda graduatoria), relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;

b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 1 DIRIG PSICOLOGO_003

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 194886 del 13 dicembre 2022, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente Psicologo.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico n. 194886 del 13.12.2022, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente psicologo, approvata con decreto del Direttore generale n. 1257 del 15.11.2023

Graduatoria specializzati

Posizione	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	MARIA GRAZIA LAMPARELLI	76,995
2	MARIA CHIARA FIORITTO	75,960
3	GIORGIA GERETTI	74,147
4	LUCIA BELTRAMINI	72,404
5	ILARIA BREGANT	71,630
6	ALESSIA BASSI	70,443
7	GIULIA BRESCIANI	69,055
8	STEFANO BEMBICH	68,956
9	FRANCESCA BOMBEN	68,627
10	FRANCESCA FALETRA	68,410
11	SILVIA GUSSO	68,383
12	CECILIA GRACIELA RANDICH	68,360
13	GENNJ ROIA	68,300
14	FRANCESCA BORGIOLI	68,300
15	MONICA GREGORAT	68,000
16	GIULIANA RENDINA	67,460
17	SARAH PERINI	67,415
18	ANDREA MIAN	67,300
19	SILVIA MARIA DE LUCA	66,872
20	DAVIDE JUGOVAC	66,595
21	ELISABETTA TOMAT	66,300
22	CLAUDIA BARBERA	66,081
23	ANTONELLA ESPOSITO	65,730
24	ALESSANDRA SCARCIA	65,101
25	KATIA CLAUTER	65,080
26	ELISA PANONTIN	65,041
27	ROBERTA SULCIC	65,000
28	TATJANA KOBAU	65,000
29	SILVIA ZANETTE	64,956
30	SILVIA FABRIS	64,867
31	ELISA MATTALONI	64,695
32	ELISA CANTARUTTI	64,502
33	VALENTINA FARRIS	64,386
34	LAURA SNIDAR	64,270
35	GIULIA DI GIOIA	64,230
36	MARIA IUSSA	64,074
37	SARA BALDINI	63,855
38	LUCIA CANTONI	63,725
39	ELISABETTA CUTTINI	63,140
40	SANDRA PASTORE	63,120
41	SONIA REGIS	63,055
42	GIADA CHIARANDINI	62,840
43	GIORGIA BOBICH	62,720

Posizione	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
44	PASQUALE FIORENTE	62,649
45	MONICA LESKOVEC	62,500
46	ELISA TOFFANIN	62,454
47	FRANCESCA FERUGLIO	62,300
48	ALESSIA ZAMPARUTTI	62,245
49	BARBARA MASCARIN	62,150
50	MAURO DEL SAL	62,140
51	MICHELA DELLA ROSSA	62,050
52	NOVELLA CANTARUTTI BUIANI	62,035
53	TIZIANA CAPUTO	61,925
54	VALENTINA MARCHESIN	61,859
55	RICCARDO FATTORINI	61,839
56	AURO BRIGHENTI	61,700
57	MARTA VIDOZ	61,600
58	MARIA FERIGUTTI	61,558
59	NATALIA LAURA COCCIAGLIA	61,270
60	FERNANDA ZANIER	61,201
61	FRANCESCA MATTIUSSI	61,200
62	PAOLO FURLANO	61,040
63	NADIA SOLLAZZO	61,005
64	GIULIANA TURRIN	61,000
65	ALICE SCALERA	60,980
66	FABIOLA CARBONI	60,836
67	CATERINA DE LUCA VALENTE	60,820
68	MICHELA FERRO	60,815
69	CHIARA FERRARI	60,808
70	MARTINA DALMASSON	60,650
71	ALBERTO GRESSANI	60,213
72	SILVIA CARRARO	60,080
73	MONICA GURTNER	59,730
74	ANNALISA BUCCIOL	59,720
75	SARA INGEGNERI	59,580
76	VALENTINA MORONI	59,500
77	DANILO MORELLI	59,460
78	CARLA MALISANI	59,395
79	GIULIO BALDASSI	59,351
80	LORENA ZUCCO	59,300
81	DEBORAH MUNINI	59,286
82	EVITA BUDINI	59,091
83	CRISTIAN BUMBALO	58,546
84	FRANCESCA LAPIETRA	58,515
85	ILARIA ANGELUCCI	58,414
86	VALENTINA GIGLIOTTI	57,500
87	KAREN PETEANI	57,093
88	MANUELA MONTE	56,675
89	SARA ROSSETTI	56,427

Graduatoria specializzandi

Posizione	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1.	IRIS PENCO	67,200
2.	ARIANNA DIOTALLEVI	66,925
3.	AGUSTINA ZAKA	65,165
4.	ELENA CASTELPIETRA	65,065
5.	CHIARA CUZZOT	64,485
6.	MONICA BARADEL	64,070
7.	ADRIANA D'ANDREA	63,250

Posizione	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
8.	SILVIA SALVAGNI	62,940
9.	NICOLA BOMBARA	62,856
10.	GAIA TOMASINO	62,060
11.	ELENA PINESCHI	61,660
12.	LUCA COLLARI	60,646
13.	ALESSANDRA NADAL	59,700
14.	DEBORA DECORTE	59,610
15.	CHIARION GIOVANNA	59,605
16.	SARA MESSINA	59,175
17.	CLAUDIA FINESTAURI	58,865
18.	EMILIA MONTANARI	58,705
19.	ANTONIO CAFARO	56,450

È dichiarata vincitrice la dottoressa: Maria Grazia Lamparelli

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 3 DM CARDIOLOGIA_007

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 76931 del 24 maggio 2023, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di Cardiologia.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico n. 76931 del 24.05.2023, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di Cardiologia, approvata con decreto del Direttore generale n. 922 del 18/08/2023

Graduatoria specializzati

Posizione	Candidato	PUNTI (su 100 p.ti)
1^	Valeri Marica	74,460
2^	Andreana Lorenzo	71,075
3^	Frangipane Alessandro	64,606
4^	Azzini Valeria	62,971

Graduatoria specializzandi

Posizione	Candidato	PUNTI (su 100 p.ti)
1^	Maione Davide	79,558
2^	Pezzato Andrea	77,957
3^	Alonge Stefano	74,300
4^	Canevari Mattia	70,942
5^	Gagno Giulia	69,300
6^	Martinelli Marco	67,420
7^	Tedesco Sabato	63,000
8^	Sutto Carlo	59,540

Sono dichiarati vincitori i dottori: Valeri Marica, Andreana Lorenzo e Frangipane Alessandro.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 4 DM DERMATOLOGIA_008

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 115488 del 7 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di Dermatologia e venereologia.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico n. 115488 del 07.08.2023, per titoli ed esami, a n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di dermatologia e venereologia, approvata con decreto del Direttore generale n. 1253 del 15.11.2023.

Graduatoria dei medici specializzandi

Posizione	Candidato	Punti (su 100)
1 [^]	ZELIN ENRICO	84,655
2 [^]	PAULUZZI MICHELE	82,181
3 [^]	MAZZOLETTI VANESSA	82,170
4 [^]	BAZZACCO GIULIA	81,715
5 [^]	DEOTTO MARIA LUDOVICA	80,850
6 [^]	HASA ZYBER	77,596

Sono dichiarati vincitori i dottori: Zelin Enrico, Pauluzzi Michele, Mazzoletti Vanessa e Bazzacco Giulia

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 5 DM UROLOGIA_018

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 125038 del 30 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di Urologia.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di dirigente medico di urologia, approvata con decreto del Direttore generale n. 1319 del 29.11.2023.

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1 [^]	RABER MARCO	80,000
2 [^]	RINALDI MARCO	77,170
3 [^]	PALUMBO VITO	75,175

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1 [^]	COLLAVINO JEANLOU	78,970
2 [^]	TRAUNERO FABIO	73,260
3 [^]	DI MARCO FLAVIA	71,060
4 [^]	ERMACORA CLARA	70,775
5 [^]	BOVOLENTA ELEONORA	69,815
6 [^]	SALVADOR MARCO	69,730

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
7 [^]	MARINO FILIPPO	67,810
8 [^]	TAVERNA ALESSANDRA	67,013
9 [^]	MINARDI DAVIDE	67,010
10 [^]	SPAGNA STEFANO	65,300
11 [^]	BISATTI PELA	64,390
12 [^]	ZORZI FEDERICO	63,310
13 [^]	MORREALE CARMELO	63,135

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 7 INFERMIERE ELEVATA QUALIFICAZIONE_021

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 118478 dell'11 agosto 2023, per titoli ed esami, a n. 7 posti di Infermiere di elevata qualificazione - area del personale di elevata qualificazione.

Si rende nota la graduatoria finale del concorso pubblico n. 118478 del 11.08.2023, per titoli ed esami, a n. 7 posti di infermiere di elevata qualificazione - area del personale di elevata qualificazione, approvata con decreto del Direttore Generale n. 1143 del 18.10.2023.

Posizione	Candidato	Punti
1 [^]	BASSETTI ASSUNTA	84,452
2 [^]	LANFRIT RAFFAELA	82,276
3 [^]	TELLINI TIZIANA	81,109
4 [^]	MARGHERITTA BARBARA	78,010
5 [^]	DEL NEGRO ELENA	71,868
6 [^]	CAPORALE LORETTA	71,599
7 [^]	MALISAN DANIELA	67,884
8 [^]	DOIMO YLENIA	59,421

Sono dichiarati vincitori i candidati: Bassetti Assunta, Lanfrit Raffaella, Tellini Tiziana, Margheritta Barbara, Del Negro Elena, Caporale Loretta e Malisan Daniela.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 10 DM ANESTESIA_020

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 134268 del 15 settembre 2023, per titoli ed esami, a n. 10 posti di dirigente medico della disciplina di Anestesia e rianimazione.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 10 posti di dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione, approvate con decreto del Direttore generale n. 1375 del 13.12.2023.

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	PARISELLA LAURA	86,830
2^	SAITTA THOMAS	86,294
3^	DI PIETRO ELENA	81,655
4^	GALIOTO BINO	81,020

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	ZANON PAOLA	80,100
2^	CAMOLESE MAURA	79,260
3^	MARALDO OSCAR	78,255
4^	GIORDANI MARTA	76,060
5^	PERROTTA GIACOMO	74,465
6^	MARCUZZI GABRIELLA	73,080
7^	BAMBAGIOTTI NICCOLO'	71,155
8^	COSTANTINI SILVIA	69,455
9^	BORGO ASIA	69,265
10^	CASTELLANI TARABINI GIULIA ISHA	68,080

Sono dichiarati vincitori i dottori: PARISELLA LAURA, SAIITTA THOMAS, DI PIETRO ELENA, GALIOTO BINO, ZANON PAOLA, CAMOLESE MAURA, MARALDO OSCAR, GIORDANI MARTA, PERROTTA GIACOMO e MARCUZZI GABRIELLA

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_ASU FC GRAD 20 DM MEDICINA URGENZA_006

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 89965 del 16 giugno 2023, per titoli ed esami, a n. 20 posti di dirigente medico della disciplina di Medicina d'emergenza e urgenza.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico n. 89965 del 16.06.2023, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di dirigente medico di medicina d'emergenza-urgenza, approvata con decreto del Direttore generale n. 1208 del 02.11.2023.

Graduatoria dei medici specializzati
o ammessi ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 34/2023

Posizione	Candidato	Punteggio totale
1^	Mior Sante	76,000

È dichiarato vincitore il dott. Mior Sante.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_3_3_CNC_CENTRO CRO BANDO 1 DM MEDICINA TRASFUSIONALE_o_INTESTAZIONE_009

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico a tempo indeterminato - disciplina: Medicina trasfusionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 539 del 29.12.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**un posto di dirigente medico
(disciplina: *medicina trasfusionale*)
a tempo indeterminato**

- ruolo: **sanitario**
- profilo professionale: **dirigente medico**
- area funzionale: **area della medicina diagnostica e dei servizi**
- disciplina: **medicina trasfusionale**

La procedura selettiva in oggetto è disciplinata, in particolare:

- dal presente bando;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i. inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483/1997 inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;
- dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 e successive modificazioni ed integrazioni
- dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" con le modifiche introdotte dalla L. 12 novembre 2011, n. 183.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza area sanità relativamente alla posizione funzionale di dirigente medico.

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in relazione a tutti i servizi istituzionali. Tale idoneità sarà accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008

e successive modificazioni ed integrazioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **limiti di età**, inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:**a) laurea in medicina e chirurgia;**

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

b) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;**c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (fatte salve le affinità e le equipollenze);**

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 - 547bis - 547ter della Legge 145/2018 e s.m.i. e ad integrazione dei requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997, è prevista altresì la partecipazione da parte dei **medici regolarmente iscritti, a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, nella disciplina bandita**; a tal proposito si precisa che la partecipazione è estesa agli specializzandi che frequentino le scuole di specializzazione in discipline **equipollenti o affini** - di cui ai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla specifica disciplina bandita.

La regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/1997)

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di Struttura Complessa (ex secondo livello dirigenziale) del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Le discipline affini sono quelle individuate con provvedimento ministeriale.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://crosanitafvg.iscrizionesconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando

su "**Conferma ed invio**".

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 3) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80 % ai fini dell'esonero dall'eventuale preliezione;
- 5) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;

- non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
 - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana;
- 6) **attestazioni della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (solo per la dirigenza – ruolo sanitario). Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997). La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.**

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione è quella:

- ❖ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione;
- ❖ relativa all'attività svolta dallo specializzando solo se assunto a tempo determinato ai sensi della legge 145/2018 e s.m.i.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

ATTENZIONE: il pagamento del contributo è correlato alla specifica domanda di partecipazione alla selezione. Qualora il candidato elimini la domanda verrà automaticamente eliminato anche il pagamento correlato alla stessa in maniera irreversibile.

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del

servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza della procedura.

3. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dal D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo a partire dalle ore 10.00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso e avranno luogo nella sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O. (locali del blocco Centrali Tecnologiche – ingresso B) sita al piano terra, via F. Gallini n. 2 AVIANO (PN). Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (oppure PEC) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima

di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio in sindacale della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli si applica quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti

TITOLI: max punti 20 così ripartiti:

- TITOLI DI CARRIERA: max punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: max punti 80 così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: max punti 30
- PROVA PRATICA: max punti 30
- PROVA ORALE: max punti 20

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati *prima* dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa

in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e orale sono subordinate al superamento, rispettivamente, della prova scritta e della prova pratica.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportate:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria "separata", relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Si precisa che in virtù del differenziale tra i generi, inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c.4, lett.o D.P.R. 487/1994 s.m.i., in favore del genere meno rappresentato, alla presente procedura.

Le graduatorie saranno poi trasmesse al competente Organo il quale procede con proprio provvedimento all'approvazione delle stesse che saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il candidato che non accetti, per qualsiasi motivo, l'assunzione a tempo indeterminato o quella ai sensi della legge 145/2018 e s.m.i., proposta dall'Istituto decade dalla graduatoria e conseguentemente il suo nominativo non potrà più essere utilizzato.

Laddove l'Istituto conceda l'utilizzo graduatoria ad altra amministrazione e il candidato idoneo rinunci all'incarico, lo stesso rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questo Istituto.

Si precisa inoltre che le graduatorie saranno utilizzate prioritariamente nel seguente modo:

- assunzione candidati idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando, presenti nella prima graduatoria;
- una volta esaurita la prima graduatoria verrà utilizzata la seconda graduatoria, relativa ai candidati non in possesso del titolo di specializzazione, fermo restando che l'assunzione a tempo indeterminato potrà avvenire solo al conseguimento del titolo di specializzazione. In

particolare l'assunzione a tempo determinato e parziale potrà avvenire secondo le modalità di seguito indicate:

- solo in presenza di specifico accordo tra la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Università cui lo specializzando è iscritto o in mancanza, trascorsi 90 giorni dalla richiesta all'Università, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro approvato con D.M. 10 dicembre 2021 (G.U. n. 92 del 20.04.2022);
- solo a condizione che la struttura operativa dell'Istituto che manifesta il fabbisogno all'assunzione sia accreditata, per la specializzazione seguita dallo specializzando, ai sensi dell'art.43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 e secondo i criteri stabiliti dai D.l. 68/2015 e 402/2017 e faccia parte della rete formativa di una delle scuole di specializzazione per la disciplina di interesse. In tutti i casi in cui la struttura operativa non sia inserita nella rete formativa della sede della scuola di specializzazione cui è iscritto lo specializzando, si applicano le disposizioni di cui all'allegato 1 al D.l. n. 402/2017, per un periodo non superiore a 18 mesi. In tal caso dovrà essere redatto, a cura del Consiglio della scuola stessa un progetto formativo individuale, da allegare al contratto di lavoro a tempo determinato, quale parte integrante del contratto stesso, attestante anche il grado di autonomia raggiunto dallo specializzando ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa;
- in via eccezionale anche in deroga all'ordine di graduatoria, al fine di superare possibili situazioni di impasse determinate dalla non coincidenza tra l'ordine della graduatoria "separata" e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente. Tali circostanze saranno debitamente motivate nel relativo provvedimento.

L'Istituto, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di indire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria (specializzandi).

Una volta approvata la nuova graduatoria, quella precedente relativa ai candidati utilmente collocati nella graduatoria degli specializzandi verrà conseguentemente e definitivamente a cadere.

8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie rimangono valide e utilizzabili secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.

Si rinvia al precedente punto per le opportune precisazioni in merito ai candidati in formazione specialistica.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della

graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.

L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro come previsto dal C.C.N.L. area sanità previa visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di presa di servizio;
- qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, profilo professionale, nonché il relativo trattamento economico;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi al tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.

Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11. DECADENZA DALL'IMPIEGO

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

12. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di prova ai sensi e con le modalità previste dal C.C.N.L., allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. area sanità vigente.

13. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere, modificare o revocare il concorso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, anche con riferimento alla comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

15. INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434/659 186 - 350** (operativo dalle **ore 09.30 alle ore 11.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

II DIRETTORE DELLA SOC "LEGALE, AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Lorena Basso

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del
Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web <http://www.cro.sanita.fvg.it> linkPrivacy.

Il Titolare del trattamento

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTO-COLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA